

利用会員トップ画面



横浜子育てサポートシステム

地域の中で子どもを預けたり、預かったりすることで人と人のつながりを広げ、地域ぐるみでの子育て支援を目指しています。子どもを預かって欲しい人と、子どもを預かる人に会員登録していただき、条件の合う近隣の方との出会いをサポートします。

しくみと流れ > 緊急連絡先一覧 >

利用会員/預ける会員向け

利用会員登録 > **会員情報修正** >

援助依頼一覧・登録 > 援助活動報告一覧 >

おためし券残数確認 >

「おためし券残数確認」

申請手続き後、発行された「子サポ de あずかりおためし券（電子クーポン）」の利用状況を確認できます。

★緑区支部より

昨年度は、利用料金の値下げや「子サポ de あずかりおためし券」の配布などで子育てサポートの利用が前年度に比べ大幅（1,630件）に増えました。お子さんの預かりや送迎をしてくださった提供・両方会員のみならず、ご協力ありがとうございました。引き続きご協力くださる提供・両方会員を募集中です。この活動に関心のある方がいらっしゃいましたら、ぜひご紹介ください！

【発行】横浜子育てサポートシステム緑区支部（NPO 法人グリーンママ）

〒226-0025 横浜市緑区十日市場町 817-8 緑区地域子育て支援拠点いっぽ内

TEL : 045-982-3521 E-mail kosapo@midori-ippo.com



提供会員トップ画面



【援助依頼一覧】

預けたい日
2024-03-30 土 CDK0036630

コーディネーターステータス:
成立
預ける子どもの人数:1
希望する援助内容:預かり
依頼をした日:2024-03-02
15:38
更新日時:2024-03-08 13:39



横浜子育てサポートシステム

地域の中で子どもを預けたり、預かったりすることで人と人のつながりを広げ、地域ぐるみでの子育て支援を目指しています。子どもを預かって欲しい人と、子どもを預かる人に会員登録していただき、条件の合う近隣の方との出会いをサポートします。

しくみと流れ > 緊急連絡先一覧 >

交流会 >



【コーディネート結果】

預けたい日
2024-03-30 CDK0036630 ←依頼ID

会員番号: MEM004989
利用会員氏名: 木村花子
希望する援助内容: 預かり
事前打合せ日: 2024-03-15 09:00
依頼をした日: 2024-03-02 14:45
更新日時: 2024-03-08 13:38

提供会員/預かる会員向け
提供会員登録 > **会員情報修正・休止** >

コーディネート結果 > 援助活動報告一覧・登録 >

給付金申請一覧・請求申請 > 給付金請求申請一覧 >

「拠点サイト」利用説明交流会

サイトの利用について知りたい方（提供会員）

5/24（金）13:30～15:00

6/28（金）13:30～15:00

要予約 申込はこちら



緑区子育てサポート通信 第52号

横浜子育てサポートシステム緑区支部/令和6年5月発行

日頃より横浜子育てサポートシステムの活動にご理解、ご協力いただきありがとうございます。会員のみならずにはすでに本部事務局よりご案内の通り、4月から横浜子育てサポートシステムの会員管理等が「横浜市地域子育て支援拠点サイト」（拠点サイト）内に移行されました。「拠点サイト」の導入による今後のサポートの利用方法の流れについてお知らせします。

「横浜市地域子育て支援拠点サイト」特集号！

「横浜市地域子育て支援拠点サイト」

URL : <https://kosodatekyoten.city.yokohama.lg.jp/csm>

マイページについて

※ユーザーIDとパスワードでログインしてください。

令和6年度の更新手続きをご希望の方は5月中に緑区支部までご連絡ください！

ログイン後ここを押す



子サポ会員証（提供・両方は写真入り）



- ①会員番号の表示
MEMO××××××
- ②メールアドレスの登録・変更
※「拠点サイト」の利用にはメールアドレスが必要です。メールアドレスの登録をしていない方は登録をお願いします。
- ③会員情報の修正
- ④受信メールの参照
- ⑤プログラムイベント申込状況参照・変更
- ⑥緊急救命講習の申込状況参照

他

援助活動報告と報酬精算の流れ

【援助の申込】
 ・利用会員
 緑区支部に電話する。(業務時間内)
 火曜日から土曜日の9時から17時

【紹介と事前打合せ】
 ・利用会員
 「事前打合せ票」を記入する。
 ・提供会員
 打合せ後「事前打合せ票」を預かる。

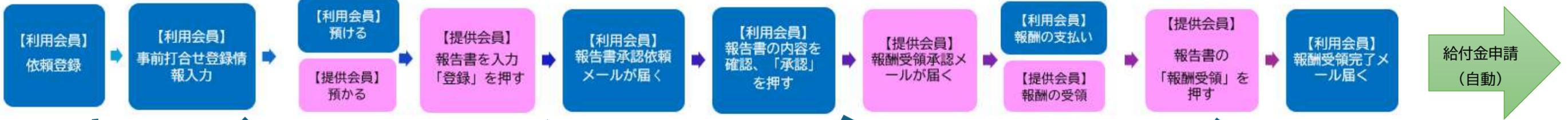
【報酬精算】
 ・提供会員
 援助活動後、「援助活動報告書」を記入する。
 ・利用会員
 内容を確認して報酬精算。「報告書控え」を受取る。

報告書を緑区支部に
提出する



拠点サイトを利用するようになります(令和6年4月の活動分から)

※今まで通り、「援助活動報告書」も使用できます。



【援助依頼一覧・登録】
 → 「預かり依頼登録」画面

緑区支部業務時間以外にこの画面で依頼の登録ができます。
 登録後の調整は引き続き業務時間内に電話にて行います。
 ※利用日・利用内容が決まっている依頼のみ登録してください。
 ※利用日が3週間未満の場合は、電話で依頼してください。

入力後、画面下部の「登録」ボタンを押下してください。

預かり依頼登録画面

* 必須を示します

会員情報に変更がある場合は会員修正ページにて修正いただくようお願いいたします。

* 預けたい日 ※3週間後の日付から指定可能です。

YYYY-MM-DD HH:mm



【援助依頼一覧・登録】
 → 「事前打合せ情報」画面

事前打合せ日時が決まると、この画面で打合せ情報の入力ができます。
 ※打合せ(依頼成立)後、この情報は、提供会員に共有されます。

CDK0036630

事前打合せ情報参照

預けたい日
2024-03-30 11:30

依頼ID
CDK0036630

コーディネートステータス
成立

会員番号
MEM0040989

姓(漢字)
木村

名(漢字)
花子



【援助活動報告一覧・登録】
 → 「援助活動報告書」画面

援助活動報告書の内容をこの画面で登録(入力)、会員双方が前もって確認することができます。

援助活動報告書 - 新規レコード

* 必須を示します

援助活動報告書

報告書ID
EKH3000561

* 入力日
2024-03-16

報告書ステータス
作成中

報酬受領ステータス
受領前

* 依頼ID

依頼IDまたは利用会員名で検索してください



【援助活動報告一覧】
 → 「援助活動報告書」画面

報告書承認メールが届いたら、利用会員は、確認、「承認」を押して報酬の精算を行います。

承認 修正依頼

利用料(報酬)や横浜市からの給付金等は入力した活動開始時間と終了時間に基づき自動計算されます。
 「一時保存」は入力内容の編集可。「登録」を押すと利用会員に報告書「承認」依頼メールが届きます。

一時保存 登録 取消 コピー

一覧に戻る

利用会員が確認「承認」を押して報酬の精算を行います。



【援助活動報告一覧・登録】
 → 「援助活動報告書」画面

報酬精算後、「報酬受領」を押します。
 毎月5日までに報告書「承認済」報酬「受領済」となっている活動の横浜市の給付金申請手続きは自動で行われます。

報酬受領 コピー 一覧に戻る